



č.j. JU/09/00545/19

Vodňany, 25.3.2019

Opatření děkana č. 6/2019

Organizace výběrových řízení na studijní pobyty a stáže a povinnosti studentů využívajících možnosti studia v zahraničí a organizace zahraničních pobytů pracovníků FROV JU

Cílem tohoto rozhodnutí je upřesnit podmínky i) pro výběrová řízení na studijní pobyty a prakticky orientované stáže studentů a ii) zahraniční pobyty pracovníků Fakulty rybnářství a ochrany vod Jihočeské univerzity v Českých Budějovicích (dále jen FROV JU). Rozhodnutí se týká výběrových řízení pro obsazení kapacit získaných na základě uzavřených bilaterálních smluv, obsazení kapacit vzniklých na základě společných projektů s institucemi v zahraničí nebo kapacity získané v rámci programů mobility a grantů (např. ERASMUS+, CEEPUS atd.).

Výběrová řízení na zahraniční mobility, které nejsou v kompetenci FROV JU, se řídí předpisy daného programu.

Článek 1 Základní ustanovení

1) Studenti FROV JU mohou část svého studijního programu absolvovat na zahraniční vysoké škole v rámci uzavřených bilaterálních smluv nebo v rámci programů studentských mobility a grantů (např. ERASMUS+, CEEPUS, rozvojové projekty MŠMT, vládní stipendia apod.).

2) Stejně tak mohou studenti FROV JU absolvovat v zahraničí prakticky orientované stáže na zahraniční vysoké škole, veřejnoprávní instituci nebo v rámci různých podniků a to v rámci uzavřených bilaterálních smluv, smluv o poskytování prakticky orientovaných stáží nebo v rámci programů studentských mobility a grantů.

3) Ke studiu v zahraničí může být vyslán pouze student akreditovaného studijního programu uskutečňovaného na FROV JU, který má řádně uzavřen 1. ročník vysokoškolského studia v bakalářském stupni v prezenční nebo kombinované formě (tzn., že získal nejméně 40 kreditů) a prokáže příslušné jazykové znalosti.

4) Akademičtí i neakademičtí pracovníci FROV JU se mohou účastnit výukových pobytů, školení a dalších zahraničních aktivit (dále jen mobility). Zahraničních mobility se mohou účastnit pouze pracovníci FROV JU, kteří splňují kvalifikační požadavky daných programů.



Článek 2 Výběrové řízení

1) Výběrová řízení na studijní pobyty, prakticky orientované stáže studentů a zahraniční pobyty pracovníků FROV JU, která jsou v kompetenci FROV JU, vypisuje proděkan pro zahraniční vztahy FROV JU.

2) Zveřejnění výběrového řízení se uskutečňuje obvykle na internetových stránkách FROV JU a informačním emailem rozesílaným na emailové adresy studentů a pracovníků referentkou pro Ph.D. studium a zahraniční vztahy.

3) Studenti pro potřeby výběrového řízení předloží ve stanoveném termínu následující dokumenty:

- a) přihlášku do výběrového řízení, kde uvedou, mimo jiné, své kontaktní údaje a vážený aritmetický studijní průměr za dobu svého vysokoškolského studia;
- b) motivační dopis v anglickém jazyce nebo v jazyce, ve kterém bude na zahraniční škole probíhat výuka.

4) Pracovníci pro potřeby výběrového řízení ve stanoveném termínu předloží následující:

- a) místo a termín mobility včetně kontaktní osoby v přijímající instituci
- b) motivační dopis s popisem přínosu mobility pro zaměstnance a instituci
- c) doloží případnou spolupráci s uvedenou partnerskou univerzitou či institucí

5) Ve výběrovém řízení, které je v kompetenci FROV JU, je pořadí uchazečů určeno dle následujících hodnotících kritérií a následujícího bodového hodnocení komise (viz. Článek 2, bod 6):

Studenti

- a) *vážený studijní průměr (vypočtený na základě výsledků zkoušek ve STAGu, případně Diploma Supplement u studentů, kteří studovali mimo FROV JU) za celé období dosavadního studia ke dni uzávěrky přihlášek. (max. 20 bodů);*
- b) *stupeň, ročník a forma studia (max. 20 bodů);*
- c) *motivační dopis, který upřesňuje důvody vedoucí ke studiu na zahraniční vysoké škole a očekávaný přínos pobytu v zahraničí (max. 20 bodů);*
- d) *mezinárodní certifikát z jazyka, ve kterém bude probíhat studium v rámci studijního pobytu (max. 20 bodů).*
- e) *soulad délky pobytu s pravidly poskytovatelů finanční podpory a strategií internacionalizace FROV JU (max. 20 bodů)*



Zaměstnanci

a) *motivační dopis, který upřesňuje důvody a očekávaný přínos pobytu v zahraničí (max. 20 bodů);*

b) *soulad délky pobytu s pravidly poskytovatelů, dosavadní spolupráce s uvedenou partnerskou univerzitou, soulad se strategií rozvoje a internacionalizace FROV JU, jazykové znalosti pracovníka (max. 20 bodů)*

6) Komise výběrového řízení tvoří proděkan pro studium, proděkan pro zahraniční vztahy a předseda akademického senátu FROV JU. Komise vyhodnotí uchazeče a podle pořadí na základě bodového hodnocení získají uchazeči případnou podporu pro realizaci studijního pobytu nebo prakticky orientované stáže.

Článek 3

Povinnosti studenta před zahraničním pobytem – Erasmus+

1) Student, který se úspěšně podrobil výběrovému řízení organizovanému pro potřeby programu Erasmus+, vyplní ve dvojím vyhotovení:

a) *Application Form;*

b) *Learning Agreement;* v případě prakticky orientované stáže pak *Training Agreement;*

c) další formuláře vyžadované zahraniční univerzitou, resp. poskytovatelem podpory.

Všechny formuláře předá student ve stanoveném termínu referentce pro Ph.D. studium a zahraniční činnost.

2) Student si v případě studijního pobytu vybírá z nabídky předmětů zahraniční vysoké školy přednostně takové předměty, které korespondují se strukturovaným seznamem předmětů příslušného studijního programu FROV JU. Při výběru je zejména nutné dbát následujících pravidel:

a) minimálně 50 % obsahu jednotlivých vybraných předmětů musí být obsahově shodných s předměty studijního programu na FROV JU, o odpovídající shodnosti předmětů rozhoduje proděkan pro studium FROV JU.

b) mezi vybranými předměty mohou být již dříve studované předměty na FROV JU, ale budou následně uznávány pouze jako předměty volitelné.

c) mezi vybranými předměty mohou být ty, které jsou součástí studijního programu na FROV JU v následujících semestrech; nesmějí však být již zapsány a studovány podruhé na FROV JU.

d) počet vybraných předmětů musí reprezentovat minimálně 20 ECTS kreditů/semestr.

3) Na základě *Application Form* a *Learning Agreement* (*Training Agreement* v případě prakticky orientovaných stáží) potvrzených zahraniční vysokou školou uzavře prorektor/ka pro zahraniční vztahy JU se studentem účastnickou smlouvu.

4) Student, který ze závažných důvodů nemůže absolvovat plánované předměty na zahraniční vysoké škole (např. neotevření předmětu, kolize v rozvrhu), zahájí korespondenci



s příslušným proděkanem pro zahraniční vztahy tak, aby došlo co nejdříve k výběru a schválení náhradních předmětů.

5) Student, který ze závažných důvodů nemůže absolvovat plánovanou stáž, zahájí korespondenci s příslušným proděkanem pro zahraniční vztahy, kde podrobně zdůvodní proč tak není schopen učinit.

Článek 4

Povinnosti pracovníka před výjezdem na zahraniční pobyt

1) Vyplnění všech požadovaných dokumentů (např. *Teaching/Training agreement*, cestovní příkaz, účastnická smlouva, podklady pro přípravu zahraniční cesty) v souladu s daným programem mobility.

2) Sjednání cestovního pojištění na zahraniční služební cestu.

Článek 5

Uznání části studia v zahraničí

1) Student se musí se všemi podmínkami uznávání části studia v zahraničí seznámit před výjezdem na partnerskou vysokou školu.

2) Po návratu zpět je nutnou podmínkou ukončení studijního pobytu odevzdání níže uvedených dokumentů na studijní pracoviště FROV JU:

a) *Transcript of Records*;

b) *Confirmation of Study Period* (doba pobytu uvedená v tomto potvrzení musí souhlasit s obdobím uvedeným ve finanční dohodě);

c) *závěrečná zpráva* (buď elektronicky, nebo v tištěné podobě v závislosti na daném programu mobility).

d) Žádost o uznání předmětů, zkoušek či jiných studijních povinností, není-li příslušný předmět přímo součástí studijního plánu studia, k němuž je student zapsán. V tom případě předloží student k žádosti rovněž sylaby těchto předmětů potvrzené zahraniční institucí.

3) Děkan rozhodne, zda budou studentovi v rámci daného studijního plánu na základě studia v zahraničí uznány ekvivalentní povinné předměty nebo ekvivalentní povinně volitelné předměty, zda budou předměty absolvované v zahraničí započítány do požadavku minimálního počtu kreditů ve vybraných skupinách povinně volitelných předmětů nebo zda budou tyto předměty započítány jako volitelné. Na základě rozhodnutí děkana provede



referentka studijního pracoviště zápis o uznaných předmětech, zkouškách či jiných studijních povinnostech do elektronické studijní agendy (STAG) a případně i do výkazu o studiu (indexu).

4) Uznávání části studia v zahraničí se dále řídí ustanoveními platného Studijního a zkušebního řádu JU.

5) Je povinností studenta splnit i další povinnosti, které jsou stanoveny předpisy daného programu studentských mobilit.

Článek 5

Uznání praxe – pracovního pobytu v zahraničí

1) Student se musí se všemi podmínkami uznávání praxe v zahraničí seznámit před výjezdem na partnerskou vysokou školu.

2) Na základě předloženého oficiálního potvrzení o vykonání stáže a dohody o obsahu stáže (*Training Agreement*) může student požádat vedoucí/ho praxi o uznání praxe v zahraničí.

Článek 6

Nesplnění uvedených povinností

1) Pokud student nesplní všechny svoje povinnosti, musí předložit písemně důvody, které k nesplnění těchto povinností vedly.

2) Pro nesplnění výše uvedených povinností může být student vyzván ke vrácení části nebo celého stipendia.

3) O výši vráceného stipendia rozhoduje děkan po posouzení okolností, které vedly k nesplnění daných povinností.

Článek 7

Stručná charakteristika ECTS a klasifikace zkoušek

ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System (evropský systém transferu a akumulace kreditů) je založen na celkové pracovní zátěži studenta a nejen na hodinách přímého kontaktu se školou.

EC – evropské kredity jsou spíše relativní než absolutní mírou práce studenta. Přiřazení kreditů danému předmětu je založeno na „zátěži průměrného studenta“, nikoliv na kontaktních hodinách.



ECTS vychází z celkového výkonu za akademický rok 60 EC a za semestr 30 EC, tj.

- za (tříletý) bakalářský studijní program: 180 EC,
- za (dvouletý) navazující magisterský studijní program: 120 EC

a to včetně závěrečných zkoušek a obhajob.

Všechny předměty jsou ukončeny zkouškou. Klasifikace zkoušek má 6 úrovní:

- A (excellent – výborně),
- B (very good – výborně minus),
- C (good – velmi dobře),
- D (satisfactory – velmi dobře minus),
- E (sufficient – dobře),
- FX (fail – nedostatečně s možností opakování),
- F (fail – nevyhověl).

Článek 8

Povinnosti pracovníka po návratu ze zahraničního pobytu

1) Doložení všech požadovaných dokumentů nezbytných pro uzavření dané mobility (např. potvrzení o výuce, účtenky, jízdenky apod.) v souladu s daným programem mobility.

2) Vypracování závěrečné zprávy, a to v písemné podobě nebo elektronicky prostřednictvím Mobility Tool (v případě programu Erasmus+), jehož link dostanou pracovníci FROV JU po návratu automaticky e-mailem.

Toto opatření děkana nabývá účinnosti dne 1. 3. 2019 a ruší Rozhodnutí děkana č. 10/2015.

prof. Ing. Pavel Kozák, Ph.D.
Děkan FROV JU